

Indlæsning og validering af løn- og fraværersdata

Quickguide v 1.7

Indhold

Log ind-side.....	2
Upload ny indberetning.....	3
Gennemse tidligere indberetninger og fejlretning.....	6
Retning af valideringsfejl	7
Filtrering på fejltyper	13
Datafiler	16
Vejledninger	18
Send/modtag filer.....	18
Kontakt FA	19

Log ind-side

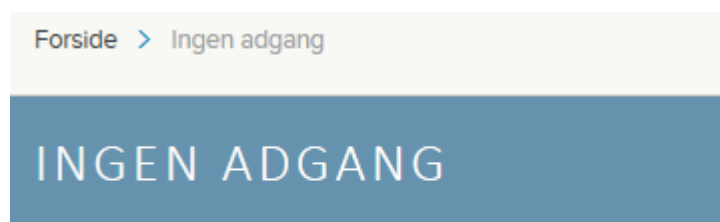
FA har for at øge sikkerheden i forbindelse med at sende og modtage løn- og fraværdata, oprettet en side på FAnet, hvor fortrolige data kan overføres sikkert.

For at få adgang til siden, skal virksomheden kontakte FA for at få udstedt et brugernavn og en adgangskode, som opbevares krypteret hos FA.

Når du har modtaget adgangskoden, har du mulighed for at ændre koden til en anden kode, hvis det ønskes.

Adressen til siden er: www.fanet.dk/Indberetning/Statistikindberetning

Dermed kommer følgende side frem:



Du har ikke adgang til denne side.

Log på, for du får mulighed for at se denne side.

Tryk på '**Log på**', hvormed det er muligt at indtaste brugernavn og adgangskode.

Indtast brugernavn og password og tryk på "**Log Ind**"

Upload ny indberetning

Når du skal foretage indberetning af løn- eller fraværdata til FA, skal du trykke på **"Upload ny indberetning"**:

Forside > Dit FA > Værktøjer > Statistikindberetning

STATISTIKINDBERETNING

Logget på statistikmiljøet "FA"

Her kan du foretage indberetning af løn- og fraværdata til FA.

Upload ny indberetning

Her kan du se indberetninger for de virksomheder du har adgang til og rette evt. fejl for den aktuelle indberetningsperiode.

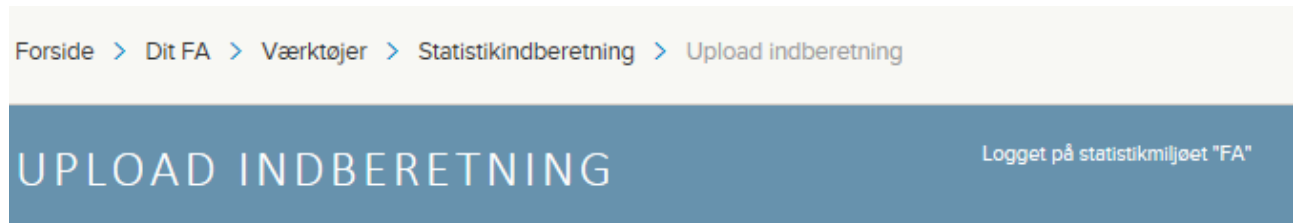
Gennemse indberetninger

Her kan du efter aftale udveksle andre filer med FA. Bemærk, at du ikke kan indberette data.

Send/modtag filer

Tryk "**Gennemse...**" og find din indberetningsfil frem. Filen skal være i ESI-format eller Excel-format efter FA-standardskabelon (se www.fanet.dk/dit-fa/vaerktojer/indberetningsvaerktojer/indberetningsskemaer). Marker filen og tryk "**Åbn**".

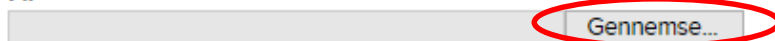
VIGTIGT: Hvis din indberetning for et givent CVR-nummer er fordelt på flere fysiske filer, skal du markere alle filerne, før du trykker "**Åbn**".



Upload ny fil til indberetning

For at begynde indlæsning og validering af en ny indberetning, vælg først fil, indberetningstype, - form og -format.

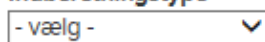
Fil



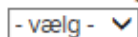
VIGTIGT: Hvis din indberetning for et givent CVR nummer er fordelt på flere fysiske filer, skal du markere alle filerne, før du trykker "Åbn".

Hvis ikke din browser tillader at vælge flere filer, kontakt FA før du fortsætter.

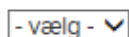
Indberetningstype



Indberetningsform



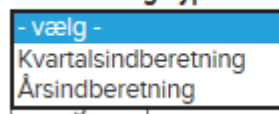
Indberetningsformat



Dernæst skal du vælge indberetningstype, indberetningsform og indberetningsformat.

Ved indberetningstype skal du vælge mellem kvartalsindberetning og årsindberetning.

Indberetningstype



Du skal vælge årsindberetning, når du:

- Skal uploade fraværdata for hele året.
- Skal uploade løndata for hele året.

Du skal vælge kvartalsindberetning, når du:

- Skal uploade de kvartalsvise løndata (februar, maj, august eller november).

Ved indberetningsform skal du vælge mellem "Ny fil" og "Delvis fil":



Du skal vælge "**Ny fil**", når du:

- Skal uploade en helt ny fil for den indberettede periode.
- Skal erstatte en tidligere uploadet fil med en ny version (for samme periode). Uploades en ny fil (for samme periode), skal du være opmærksom på, at alt data for et givent CVR-nummer fra tidligere indberettet fil for samme periode vil blive slettet, inkl. dine evt. rettelser.

Du skal vælge "**Delvis fil**", når du:

- Skal supplere en fil med yderligere data, som ikke indgår i tidligere uploadet fil/filer (for samme periode).
- Skal erstatte tidligere indlæst data for udvalgte personer (samme periode). Uploades en delvis fil (for samme periode), så vil tidligere indberettet data for samme periode og samme personer blive erstattet, inkl. dine rettelser. (For at en observation bliver erstattet skal følgende være ens i den delvise og tidligere indberettet fil: indberetningsperiode, CVR-nummer, CPR-nummer, medarbejdersnummer, periode start, periode slut, P-nummer, arbejdsstedskode).

Ved indberetningsformat skal du vælge mellem "ESI" og "Excel".



Du skal vælge "**ESI**" når du:

- Skal uploade en ESI-fil. Filer der kommer fra lønsystemudbydere er ofte ESI filer.

Du skal vælge "**Excel**" når du:

- Skal uploade en Excel-fil. Det er vigtigt, at du følger den Excel skabelon, som ligger på FA's hjemmeside (Se www.fanet.dk/dit-fa/vaerktojer/indberetningsvaerktojer/indberetningsskemaer).

Excel-fil må KUN indeholde formatet tal. Der må ikke være koder, formler, bemærkninger etc. Indeholder arket andet end tal, vil det fejle i indlæsningen.

Tryk herefter "**Upload fil**".

Du vil modtage en e-mail med besked om evt. fejl, når filen er behandlet og valideret. Hvis du ikke har modtaget en mail indenfor 48 timer, så kan der være gået noget galt. Kontakt FA, hvis du ikke modtager en mail om, at dine data er valideret.

Gennemse tidligere indberetninger og fejlretning

Når en uploadet fil er behandlet og valideret, og du har modtaget en mail med besked om valideringen, kan du se hele indberetningen for det pågældende CVR-nummer og rette eventuelle fejl.

Tryk på "**Gennemse indberetninger**":

[Forside](#) > [Dit FA](#) > [Værktøjer](#) > [Statistikindberetning](#)

STATISTIKINDBERETNING Logget på statistikmiljøet "FA"

Her kan du foretage indberetning af løn- og fraværdata til FA.

[Upload ny indberetning](#)

Her kan du se indberetninger for de virksomheder du har adgang til og rette evt. fejl for den aktuelle indberetningsperiode.

[Gennemse indberetninger](#)

Her kan du efter aftale udveksle andre filer med FA. Bemærk, at du ikke kan indberette data.

[Send/modtag filer](#)

Følgende oversigt vises for alle tidligere indberetninger pr. CVR-nummer:

RAPPORTERLogget på statistikmiljøet "FA"

Side 1 af 1 | << Forrige | Næste >> | CVR Indberetning - alle perioder - ▼

Indberetninger for CVR 10000001

Løn maj 2013 - 01-05-2013 / 31-05-2013

Indberetningsstatus
Åben

CVR
10000001 ()

Datastatus
Klar

Observationer
48

Observationer med fejl
11

Fejltyper
13

Fejlprocent
22.92%

Datafils-linjer
753

Datafils-linjer med fejl
14

Ret indberetning

Side 1 af 1 | << Forrige | Næste >> | CVR Indberetning - alle perioder - ▼

Oversigten vil indeholde både lukkede og åbne indberetninger. De lukkede indberetninger vil have indberetningsstatus lukket og den blå knap vil stå som "Se indberetning". For åbne indberetninger er indberetningsstatus åben og den blå knap vil stå som "Ret indberetning".

Da alle de tidligere indberetninger, der er indlæst på dette CVR-nummer, vil ligge i oversigten, kan du med fordel benytte rullegardinet i øverste højre hjørne til at vælge den periode, du vil se eller arbejde med. Så slipper du for at scrolle ned igennem hele listen.

Retning af valideringsfejl

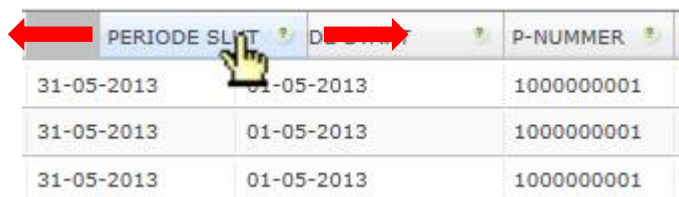
Tryk på "Ret indberetning", så får du en indberetningsrapport for den valgte periode.

Ret indberetning

Der er flere måder at rette fejl på. Du kan fx rette enkeltvis, i grupper eller pr. fejltype. Det er helt op til dig selv, hvilken måde du vælger. Erfaringsmæssigt kan det anbefales, at du trykker "**Gem ændringer**" jævnligt, uanset hvilken måde du vælger at rette på. Det er ærgerligt at miste data, hvis man bliver afbrudt midt i processen.

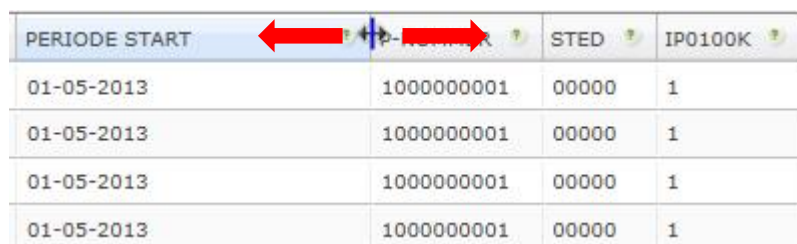
Helt generelt for alle oversigtsbillederne, uanset om du vælger "**Data**" eller "**Visningsvalg**", kan du få brug for følgende faciliteter, der stort set fungerer, som hvis du arbejder i Excel.

Du kan flytte rundt på kolonnerne ved at trykke på en kolonneoverskrift og trække den horisontalt:



PERIODE SLUT	D	P-NUMMER
31-05-2013	01-05-2013	1000000001
31-05-2013	01-05-2013	1000000001
31-05-2013	01-05-2013	1000000001

Du kan gøre en kolonne bredere eller smallere ved at trykke på stregen mellem to kolonneskrifter og trække musen horisontalt:



PERIODE START	P-NUMMER	STED	IP0100K
01-05-2013	1000000001	00000	1
01-05-2013	1000000001	00000	1
01-05-2013	1000000001	00000	1
01-05-2013	1000000001	00000	1

Bemærk – det er kun, når filen er indlæst, at der må flyttes rundt, og ikke når den skal indlæses. Når filen skal indlæses, skal skabelonerne være de originale.

Ønsker du at rette fejlene enkeltvis, så skal du trykke på **"Data"**:

RAPPORT

Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

Data

Visningsvalg

Datafiler

Detaljer for indberetningen

Løn maj 2013 - 01-05-2013 / 31-05-2013

Indberetningsstatus

Åben

CVR

10000001 ()

Datastatus

Klar

Observationer

48

Observationer med fejl

11

Fejltyper

13

Fejlprocent

22.92%

Datafils-linjer

739

Datafils-linjer med fejl

0

Efter tryk på **"Data"** vises en oversigt over alle data, både korrekte data og data, der indeholder fejl:

INDBERETNINGSDATA

Løn maj 2013 for CVR 100000010

Logget på statistikmiljøet "FA"

Marker en observation for at se fejlene

CPR	MEDARBNR	PERIODE START	PERIODE SLUT	P-NUMMER	STED	IP0100K	IP0100D	IP0200K	IP0200D
0102750031	1031	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-04-2008	1	01-04-2008
0201750001	1001	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-01-2013	1	01-11-2010
0202750032	1032	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	14-01-2008	2	14-01-2008
0301750002	1002	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	15-06-2010	1	15-06-2010
0302750033	1033	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-12-1988	1	01-12-1988
0401750003	1003	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-01-2010	1	01-01-2010
0402750034	1034	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-08-1988	1	01-08-1988
0501750004	1004	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-06-2011	1	01-06-2011
0502750035	1035	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-10-2002	1	01-10-2002
0601750005	1005	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-11-1999	1	01-11-1999
0602750036	1036	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-12-2007	1	01-12-2007
0701750006	1006	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-06-2011	1	01-06-2011
0702750037	1037	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-10-1988	1	01-10-1988
0801750007	1007	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-04-2007	1	01-04-2007
0802750038	1038	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	15-08-2005	1	15-08-2005
0901750008	1008	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-12-2011	1	01-12-2011
0902750039	1039	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-06-2011	1	01-06-2011
1001750009	1009	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-09-2005	1	01-09-2005
1002750040	1040	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	15-07-2011	1	15-07-2011
1101750010	1010	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-11-2010	1	01-11-2010
1102750041	1041	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	2	28-03-2011	3	28-03-2011
1201750011	1011	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	15-07-1995	1	15-07-1995
1202750042	1042	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-10-2001	1	01-10-2001
1301750012	1012	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-05-2009	1	01-05-2009
1401750013	1013	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-07-2006	1	01-07-2006
1402750044	1044	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-01-2005	1	01-01-2005
1501750014	1014	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-07-2004	1	01-07-2004
1502750045	1045	01-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	01-09-1999	1	01-09-1999

Luk

Gem ændringer

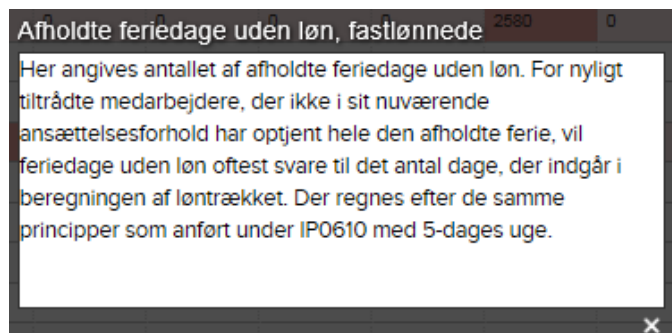
De hvide linjer er uden fejl. De **lyserøde** linjer markerer observationer, hvor der er fejl ifølge FAs validering. De **røde** felter markerer de felter, som med størst sandsynlighed indeholder fejlen.

Når du ruller ned igennem posterne for at komme til de næste medarbejdere, vil du kunne opleve, at billedet fryser og siden står delvis uden poster. Det er store filer, så giv systemerne – både jeres og vores – tid til at indlæse på skærmen.

Ved markering af en observation vises en eller flere fejlbeskrivelser for observationen ovenover tabellen:

Fejl på den markerede observation: pension og atp												
CPR	MEDARBNR	IL0022B	IL0023B	IL0023T	IL0024B	IL0025B	IL0026	IL0027B	IL0027T	IL0132B	IL0232B	IL0332B
0602750036	1036	0	0	0	0	1595279	0	0	0	0	0	0
0701750006	1006	0	0	0	0	400842	0	0	0	0	0	0
0702750037	1037	0	0	0	0	2854343	0	0	0	0	0	0
0801750007	1007	0	0	0	0	2037417	0	0	0	0	0	0
0802750038	1038	0	0	0	0	2486072	0	0	0	0	0	0
0901750008	1008	0	0	0	0	1822016	300	0	0	0	0	0
0902750039	1039	0	0	0	0	1207331	0	0	0	0	0	0
1001750009	1009	0	0	0	0	1712884	0	0	0	0	0	0
1002750040	1040	0	0	0	0	1390096	0	0	0	0	0	0
1101750010	1010	0	0	0	0	1338649	0	0	0	0	0	0
1102750041	1041	0	0	0	117618	0	0	0	0	0	0	0
1201750011	1011	0	0	0	0	3782097	0	0	0	0	0	0
1202750042	1042	0	0	0	0	1478870	0	0	0	0	0	0
1301750012	1012	0	0	0	0	2441329	0	0	0	0	0	0
1401750013	1013	0	0	0	0	3667234	0	0	0	0	0	0
1402750044	1044	0	0	0	0	2275459	0	0	0	0	0	0
1501750014	1014	0	0	0	0	1913556	0	0	0	0	0	0
1502750045	1045	0	0	0	0	2550221	0	0	0	0	0	0
1601750015	1015	0	0	0	0	1256728	0	0	0	0	0	0
1602750046	1046	0	0	0	0	1578802	0	0	0	0	0	0
1702750047	1047	0	0	0	0	1712884	0	0	0	0	0	0
1801750017	1017	0	0	0	0	2242214	0	0	0	0	0	0
1802750048	1048	0	0	0	0	1995139	0	0	0	0	0	0
1901750018	1018	0	0	0	0	3391968	0	0	0	6281500	0	2516136
1902750049	1049	0	0	0	0	1865274	0	0	0	0	0	0
2001750019	1019	0	0	0	0	2623457	0	0	0	0	0	5575000
2002750050	1050	0	0	0	0	1259496	0	0	0	0	0	0
2101750020	1020	0	0	0	0	1832121	0	0	0	0	0	0

Du kan få en hjælpetekst til et felt ved at trykke på "?"-tegnet øverst i kolonnen, hvormed fx følgende kommer frem:



Du retter i et felt ved at stille cursoren i feltet og dobbeltklikke:

	IP0200K	IP0200
08	1	01-04-
13	1	01-11-
08		14-01-
10	1	15-06-
86	1	01-12-

Når der er rettet i et felt, bliver det grønt:

	IP0200K	IP0200
08	1	01-04-
13	1	01-11-
08	1	14-01-
10	1	15-06-

Dette er dog ikke ensbetydende med at indholdet er korrekt. Indholdet skal være lig med reglen for det pågældende felts indhold for ikke at fejle i valideringen.

Bemærk – før du trykker "Gem ændringer" skal du stå i et andet felt end det, du har rettet i. Gør du ikke det, får du enten meddelelsen "Ingen ændringer at gemme" eller hvis du gemmer flere rettelser på en gang, bliver den sidste ikke gemt.

Når du er færdig med at rette alle fejl, trykker du "**Gem ændringer**":

Gem ændringer

Når du har trykket "**Gem ændringer**" sendes dine rettelser til FA. Indholdet bliver så valideret igen, og "Datastatus" vil kortvarigt skifte til behandler for så igen at stå som klar:

RAPPORT

Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

Data

Visningsvalg

Datafiler

Detaljer for indberetningen

Løn maj 2013 - 01-05-2013 / 31-05-2013

Indberetningsstatus

Åben

CVR

10000001 ()

Datastatus

Klar

Observationer

48

Observationer med fejl

11

Fejltyper

13

Fejlprocent

22.92%

Datafils-linjer

739

Datafils-linjer med fejl

0

Herefter kan du rette videre, hvis der er flere fejl, eller hvis dine rettelser ikke er gået helt som forventet.

Filtrering på fejltyper

Tryk på ”**Visningsvalg**” for at vise et overblik over fejltyper.



Detaljer for indberetningen

Løn maj 2013 - 01-05-2013 / 31-05-2013

Indberetningsstatus

Åben

CVR

10000001 ()

Datastatus

Klar

Observationer

48

Observationer med fejl

11

Fejltyper

13

Fejlprocent

22.92%

Datafils-linjer

739

Datafils-linjer med fejl

0

Sæt V ud for fejltypen, du ønsker at arbejde med, eller ud for "Fejltyper" for at se alle fejltyper, og tryk på "Vis fejl":

VISNINGSVALG

Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

- ☐ Fejltyper
- ☐ dato ip0400 (1)
- ☐ elever ip0350 (1)
- ☐ pensionscheck regel (1)
- ☐ dato ip0200 (1)
- ☐ Særlig feriegodtgørelse omr !=f (1)
- ☐ løncheck ok-løn (1)
- ☐ elever ip0200 (1)
- ☐ pension og atp (2)
- ☐ kode ip0350 (1)
- ☐ dato ip0350d (1)
- ☐ fravær fuld betaling (3)
- ☐ ferie m. løn (1)
- ☐ præsterede overtimer > omregnede overtimer (1)

Vis data

Her kan du rette fejlene enkeltvis som tidligere beskrevet, eller du kan vælge at rette alle felter i en kolonne til en specifik værdi ved trykke på "Ret viste fejl":

INDBERETNINGSDATA

Logget på statistikmiljøet "FA"

Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

Marker en observation for at se fejlene

CPR	MEDARBNR	PERIODE START	PERIODE SLUT	P-NUMMER	STED	IP0100K	IP0100D	IP0200K	IP0200D	IP0350K	IP0350D	IP0400K
0202750032	1032	-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	14-01-2008	2	14-01-2008	251220	14-01-2008	1
0301750002	1002	-05-2013	31-05-2013	1000000001	00000	1	15-06-2010	1	15-06-2010	888888	15-06-2010	9

Ret viste fejl...

Luk

Gem ændringer

Du vælger i rullegardinet/dropdown-listen, hvilken kolonne du ønsker at ændre, indtaster en ny værdi og trykker herefter på **"Gem ændringer"**. Bemærk at rettelser efter denne metode giver alle de valgte observationer samme værdi i den valgte kolonne.

RET
OBSERVATIONER
Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

Logget på statistikmiljøet "FA"

Fejlretning for flere observationer med fejl

- Ret én oplysning for 2 fejlbehæftede observationer.

Vælg den kolonne, som du ønsker at rette i og indtast derefter den korrekte værdi. Ønsker du udelukkende at indsætte en kommentar, så vælg "Indsæt kommentar".

Bemærk at alle tidligere kommentarer overskrives!

- Kolonne
ip0100D
- Ny værdi
- Evt. kommentar
- Typer af fejl for hvilke observationer der rettes
elever ip0200 (!)
kode ip0350 (!)

Annuller

Gem ændringer

Datafiler

Når man har uploadet en fil, er det vigtigt at tjekke, om alt data i filen er blevet indlæst. Dette gøres ved at trykke på "Datafiler":

RAPPORT
Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

Data **Visningsvalg** **Datafiler**

Detaljer for indberetningen

Løn maj 2013 - 01-05-2013 / 31-05-2013

Indberetningsstatus
Åben

CVR
10000001 ()

Datastatus
Klar

Observationer
48

Observationer med fejl
11

Fejltyper
13

Fejlprocent
22.92%

Datafils-linjer
739

Datafils-linjer med fejl
0

Dermed kommer den indlæste fil frem, og man kan se antal linjer med fejl:

DATAFILER
Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

Logget på statistikmiljøet "FA"

Uploadede datafiler

Filnavn	Filtype	Uploadet	Linjer	Linjer med fejl
gen_data5_w_esi_err.dat	ESI	12-05-2015 08:27:38	753	14

Luk

Tryk derefter på filnavnet, hvorledes alle observationerne kan ses:

VIS DATAFIL									
Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()									
Marker en observation for at se fejlene									
FILENS INDHOLD	CVR NR	STED	P-NUMMER	CPR	MEDARBNR	VARIABLENR	PERIODE START	PERIODE SLUT	
10000001000000000000031010 110175001001000000000000120101101201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1101750010	1010	0100	20130501	20130531	
10000001000000000000031010 1101750010080000000000000420101101201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1101750010	1010	0800	20130501	20130531	
10000001000000000000031010 1101750010891000001199604320101101201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1101750010	1010	8910	20130501	20130531	
10000001000000000000041010 1101750010001000000000000+0004432707+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1101750010	1010	0010	20130501	20130531	
10000001000000000000041010 1101750010001300000000000+0003068910+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1101750010	1010	0013	20130501	20130531	
10000001000000000000041010 1101750010002500000000000+0001338849+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1101750010	1010	0025	20130501	20130531	
10000001000000000000041010 1101750010012100000000000+0000170896+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1101750010	1010	0121	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 1201750011010000000000000119960715201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0100	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 1201750011020000000000000119960715201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0200	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 1201750011035000000000033122020030401201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0350	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 1201750011040000000000000919960715201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0400	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 120175001106000000000000370019960715201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0600	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 1201750011061000000000000300020090101201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0610	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 120175001106200000000000332519960715201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0620	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 120175001107000000000000000119960715201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0700	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 120175001108000000000000000419960715201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0800	20130501	20130531	
10000001000000000000031011 1201750011081000001199607920090101201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	8910	20130501	20130531	
10000001000000000000041011 1201750011001000000000000+000607310+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0010	20130501	20130531	
10000001000000000000041011 1201750011001300000000000+0005573808+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0013	20130501	20130531	
10000001000000000000041011 1201750011002500000000000+0003782067+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0025	20130501	20130531	
10000001000000000000041011 1201750011012100000000000+0000262600+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0121	20130501	20130531	
10000001000000000000041011 1201750011012200000000000+0000083100+2013050120130531001000000001	10000001	00000	10000000001	1201750011	1011	0122	20130501	20130531	
10000001000000000000031012 1301750012010000000000000120090501201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1301750012	1012	0100	20130501	20130531	
10000001000000000000031012 1301750012020000000000000120090501201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1301750012	1012	0200	20130501	20130531	
10000001000000000000031012 130175001203500000000024110020090501201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1301750012	1012	0350	20130501	20130531	
10000001000000000000031012 13017500120400000000000000320090501201305012013053100001000000001	10000001	00000	10000000001	1301750012	1012	0400	20130501	20130531	

Ved at trykke på **”Vælg fejl”** kan du se de fejl, der er skyld i, at observationerne ikke er blevet indlæst korrekt.

Vælg fejl...

Dermed kommer følgende frem:

DATAFIL

VISNINGSVALG

Løn maj 2013 for CVR 10000001 ()

☐ Fejltyper

☐ LOAD_FROM_ESI ORA-20101: Fejl ved konvertering til dato (14)

Vis data

Marker fejltypen og tryk **”Vis data”**.

Det kan dermed ses, at der, i dette tilfælde, var opstået en fejl ved konvertering til dato.

Bemærk – datafilerne er store og også her vil du, når du ruller ned igennem posterne, opleve, at det ser ud til, at billedet fryser. Det er store datamængder, der kaldes, så giv systemerne tid til at hente data frem til visning.

Vejledninger

Under **"Dit FA"** og **"Indberetningsværktøjer"** kan du finde vejledninger om indberetning:



Indberetningsværktøjer

Følgende link kan også benyttes:

www.fanet.dk/dit-fa/vaerktojer/indberetningsvaerktojer/statistikvejledninger

Send/modtag filer

Ved at trykke på **"Send/modtag filer"** har du mulighed for at udveksle filer med FA via en krypteret forbindelse. Bemærk, at du ikke kan indberette data via denne funktion.

[Forside](#) > [Dit FA](#) > [Værktøjer](#) > [Statistikindberetning](#)

STATISTIKINDBERETNING Logget på statistikmiljøet "FA"

Her kan du foretage indberetning af løn- og fraværdata til FA.

Upload ny indberetning

Her kan du se indberetninger for de virksomheder du har adgang til og rette evt. fejl for den aktuelle indberetningsperiode.

Gennemse indberetninger

Her kan du efter aftale udveksle andre filer med FA. Bemærk, at du ikke kan indberette data.

Send/modtag filer

Her har du mulighed for at vælge en fil, som du vil sende til FA ved at trykke **"Gennemse..."**. Desuden kan du i højre side se de seneste filer, som du har udvekslet med FA:

Filen er uploadet.

Send fil

•

• Fil

Send fil

Filer

•

• Lønstatistik maj 2013.xlsx - (slet)

• 7,5 KB

• 09-07-2015 14:00

Kontakt FA

Får du behov for hjælp eller vejledning, kan du kontakte statistisk konsulent Gitte Westphal på e-mail gwe@fanet.dk.